**开园招生工作各岗位职责分工表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作内容 | 园长 | 招生主管 | 教师 | 后勤人员 |
| 第一板：块市场调查 |
| 竞争对手分析 |  |  |  |  |
| 社区排行榜 |  |  |  |  |
| 潜在合作机构名单 |  |  |  |  |
| 第二板块：团队组建 |
| 组建招生小组 |  |  |  |  |
| 招生小组人员内部培训 |  |  |  |  |
| 第三板块：招生准备 |
| 招生手机申请与开通 |  |  |  |  |
| 收费设备申请与开通(POS机等) |  |  |  |  |
| 招生推广计划(分渠道、人员安排、时间节点、费用预算) |  |  |  |  |
| 设置样板教室 |  |  |  |  |
| 接运园时间确认 |  |  |  |  |
| 餐点安排确认 |  |  |  |  |
| 校车方案确认 |  |  |  |  |
| 收费标准及优惠方案确认 |  |  |  |  |
| 招生物料准备确认 |  |  |  |  |
| 第四板块：招生计划与执行 |
| 招生执行(方案制定、物资检核、话术训练等) |  |  |  |  |
| 每日招生活动反思 |  |  |  |  |
| 第五板块：家长关系管理 |
| 幼儿信息数据录入和分类 |  |  |  |  |
| 幼儿信息挂你的维护管理（家长群的开设与管理） |  |  |  |  |
| 群内定点推送图文信息 |  |  |  |  |
| 第六板块：开园前准备 |
| 分班 |  |  |  |  |
| 家访 |  |  |  |  |
| 班级信息管理(微博、微信、家园通等) |  |  |  |  |
| 班级环创 |  |  |  |  |
| 各种物资准备 |  |  |  |  |
| 第七板块：开园典礼 |
| 开园典礼策划 |  |  |  |  |
| 开园典礼执行 |  |  |  |  |
| 开园典礼反思 |  |  |  |  |

注：请在相应人员下“√”